

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, : 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herlinda de J. Payés Herrarte</u>	CUI:	<u>1598082860116</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-068-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3717770-2</u>
Número de Factura:	<u>2470921474</u>	Serie:	<u>E9D99CCA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la formulación de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales de resultados y finales; apoyar en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.

Herlinda de J. Payés Herrarte
Nombre Completo del Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de diciembre 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herlinda de J. Payés Herrarte</u>	CUI:	<u>1598082860116</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFCFC-029-068-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>37177702</u>
Número de Factura:	<u>2470921474</u>	Serie:	<u>E9D99CCA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la formulación de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales de resultados y finales; apoyar en el campo actividades donde la gestión y recopilación c para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.

Herlinda de J. Payés Herrarte
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herlinda de J. Payés Herrarte</u>	CUI	<u>1568082860116</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-068-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>37177702</u>
Número de Factura:	<u>2470921474</u>	Serie:	<u>E9D99CCA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

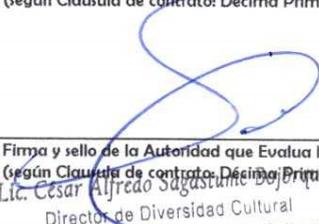
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en el control y la coordinación de 30 formularios de pedido de la formulación de Dirección de Diversidad Cultural
- b) Se logró el análisis de 5 formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Se logró el control de 2 programaciones y ejecuciones de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- d) Se logró la consolidación de las programaciones de cuotas financieras 1 cuatrimestrales y 3 mensuales.
- e) Se logró la coordinación de la conformación de 10 expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Se logró la creación de 15 insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- g) Se logró la realización de informes mensuales de resultados y finales: 4 informes mensuales de enero a abril de 2023, 1 informe de resultados y 1 informe final; apoyar en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios: Se logró el apoyo en el proceso de la colocación de azulejos para los mosaicos en el Parque la Paz, Colonia Bellos Horizontes, zona 21, Ciudad de Guatemala.
- h) Se logró apoyar en otras actividades que se le sean designadas por la dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, la digitalización de datos de 6 formatos de Registro Único de Usuarios Nacional

Herlinda de J. Payés Herrarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

